Personeelshandboek

LaRock werkt

Inhoudsopgave

I. Arbeidstijd en vrije tijd 2
II. Ziekte en arbeidsongeschiktheid 4
III. Pensioen 5
IV. Kernwaarden 6
V. E-mail en internetprotocol 8

I. 🏝️ Arbeidstijd en vrije tijd

Arbeidsduur

Een fulltime werkweek bestaat uit 40 uur per week, van maandag tot en met vrijdag, gedurende 8 uur per dag.
De aanvangstijd ligt tussen 0800 en 0900.

Deeltijd arbeid

Indien deeltijdarbeid wordt overeengekomen geldt in het algemeen, dat de arbeidsvoorwaarden naar rato worden toegepast in vergelijking met een fulltime arbeidsovereenkomst.

De volgende regelingen gelden:

- Maandsalaris, vakantietoeslag, vakantierecht en uitkering bij ziekte worden naar rato berekend.
- Bezoeken aan arts, tandarts of specialist, etc. dienen in beginsel plaats te vinden op dagen (uren) waarop niet wordt gewerkt.
- Feestdagen die samenvallen met vrije dagen op basis van deeltijdovereenkomst, worden niet gecompenseerd.

Feestdagen

Op de volgende dagen ben je vrij:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en Tweede Kerstdag

Vakantiedagen

Werknemer heeft bij een fulltime arbeidsovereenkomst recht op 25 vakantiedagen per jaar. Het wettelijk minimum is 20 vakantiedagen.

Niet opgenomen vakantiedagen kunnen worden meegenomen naar het komende jaar. Van de niet opgenomen vakantiedagen kunnen 5 dagen worden meegenomen naar het volgende jaar

Aanvragen verlof	Heb je vakantieplannen? Wil je paar dagen verlof of gewoon een paar uur eerder stoppen met werken? Bespreek dit altijd ruim van te voren. Draag ook zorg voor een goede overdracht. Activeer je afwezigheid assistent in outlook, stuur e-mail door en schakel je telefoonnummer door naar het vaste nummer (085 06 02 371).
Registratie verlof	Verlof wordt geregistreerd door Robert-Jan. Heb je een uur verlof opgenomen. Stuur per e-mail.
Vakantietoeslag	In de maand mei ontvangen alle werknemers een vakantietoeslag ter grootte van 8% van het uitbetaalde bruto salaris over het afgelopen jaar. Voor de berekening van de vakantietoeslag loopt het vakantiejaar van 1 mei tot en met 30 april.
Zwangerschaps- en bevallingsverlof	De duur van het zwangerschaps- en bevallingsverlof is in totaal 16 weken. Vanaf 6 weken tot 4 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum bestaat de mogelijkheid tot het flexibel opnemen van het zwangerschapsverlof. In ieder geval dient 4 weken voor de bevallingsdatum te worden gestopt met werken. Ziektedagen tussen 6 en 4 weken voor de uitgerekende datum komen in mindering op het zwangerschapsverlof. Het maakt hierbij niet uit of de ziekte gerelateerd is aan de zwangerschap.

II. 🤕 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Ziekmelding	Wanneer je door ziekte niet in staat bent om te komen werken meldt je dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk voor 0900u op de eerste dag van afwezigheid. LaRock Werkt geeft de ziekmelding ook door aan de arbodienst. In sommige gevallen vraagt de arbodienst je om meer informatie over je ziekte en de verwachte duur van arbeidsongeschiktheid.
Herstel	Het is fijn om op de hoogte te blijven van je ziekte. Laat het ook weten als het weer beter gaat en je er de volgende dag weer verwacht te zijn.
Controle arbodienst	Op initiatief van de arbodienst kan controle plaatsvinden. Indien je tijdens ziekte niet op je huisadres verblijft geef je het adres en telefoonnummer van je verpleegadres door.
Overdracht van werkzaamheden	Zorg bij ziekte voor een goede overdracht. Heb je afspraken in je agenda staan? Draag over aan collega's. Schakel je telefoon door naar het vaste nummer (085 06 02 371) en stuur je e-mail automatisch door naar een collega of blijf zelf je e-mail checken.
Bezoeken (tand)arts	Afspraken met arts, tandarts, fysio etc. plan je zoveel mogelijk buiten werktijden of aan het begin of het einde van een werkdag.
Kortdurende ziekte	Duurt je ziekte korter dan 10 werkdagen dan betaalt LaRock Werkt je salaris 100% door.
Langdurende ziekte	Ben je na 10 werkdagen nog niet in staat om wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid de bedongen arbeid te verrichten dan heb je gedurende maximaal 104 weken recht op 70% van het laatst verdiende salaris.

III. 👴🏻 Pensioen

Pensioenregeling via BrightPensioen

Je krijgt de mogelijkheid om deel te nemen aan onze pensioenregeling via BrightPensioen. Deelname aan de regeling is niet verplicht en kosteloos. LaRock Werkt neemt alle kosten voor rekening.

Doe je mee met de pensioenregeling dan wordt de bijdrage voor jouw pensioen direct bij LaRock Werkt door BrightPensioen geïncasseerd.

Marktconform

De bijdrage die je ontvangt is gebaseerd op een marktconforme regeling waarbij LaRock Werkt 5% van je brutosalaris bijdraagt aan je pensioenopbouw.

De inleg voor je pensioen is fiscaal aftrekbaar van jouw inkomen. De teveel betaalde belasting krijg je terug van de Belastingdienst bij je jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting.

Jouw pensioenpot

De pensioenpot bij Bright is en blijft van jou, ook als je van baan verandert.

Wil je zelf meer inleggen? Dat kan zodra je blijft binnen de zogenoemde jaarruimte en kun je regelen via jouw eigen portal via de website van BrightPensioen.

IV. 🚀 Kernwaarden

Waarom kernwaarden?	Met de kernwaarden van LaRock Werkt zorgen we ervoor dat alle neuzen dezelfde kant op staan. De kernwaarden laten zien waar we als LaRock Werkt voor staan en welk gedrag hierbij hoort. De kernwaarden geven je richting bij het dagelijks contact met klanten en kandidaten, maar ook hoe we onderling met elkaar omgaan.
Missie & Visie	LaRock Werkt is voor organisaties een verlengstuk van hun eigen bedrijf als het gaat om arbeidsbemiddeling. Dit doen wij doen door het beheerst bouwen aan een duurzame relatie gebaseerd op vertrouwen. Door werk uit handen te nemen zorgen wij voor stabiliteit en groei.
Wat we beloven	"Wij maken dé match tussen mens en organisatie door duurzame arbeidsbemiddeling."
Kernwaarde I ***Duurzaam***	*Bij LaRock Werkt bouwen we graag aan relaties voor de lange termijn. Zowel in onze samenwerking met organisaties en kandidaten als in de verbinding tussen werkgever en werknemer. Dit is alleen mogelijk als we de mensen en organisaties waarmee we werken écht kennen. Als we weten wie ze zijn, waar ze goed in zijn en wat ze belangrijk vinden.*
Kernwaarde II ***Persoonlijk***	*We werken vanaf 1 kantoor met een klein team. That's it. En omdat we zo'n kleinschalig bureau zijn, kunnen we de persoonlijke sfeer die we zo waardevol vinden ook waarmaken. We communiceren gemakkelijk met iedereen en op elk niveau. Open en toegankelijk.*
Kernwaarde III ***Betrokken***	*We nemen de tijd om iedereen goed te leren kennen, kandidaten en organisaties. Denken graag mee in oplossingen en luisteren naar jouw wensen en vragen. En we vinden het belangrijk om het hele proces betrokken te zijn. De kleine contactmomenten tussendoor zorgen voor de betrokkenheid die wij juist zo belangrijk vinden.*

Kernwaarde IV ***Oprecht***	*We zijn direct en staan voor transparante communicatie: we doen wat we zeggen. Helder en eerlijk. Geen addertjes onder het gras en al zeker geen verrassingen achteraf.*
Kernwaarde V ***Kwaliteit***	*Ons team is gedreven om dagelijks alle expertise in te zetten om kwalitatieve matches te maken. We kiezen daarbij altijd voor kwaliteit boven kwantiteit.*

V. Kostenvergoeding

Reiskosten-vergoeding

Vergoeding voor woon-werkverkeer

I. Gedragsregels

Relatiebeding

Geheimhoudings-beding

Wervingsbeding

II. E-mail en internetprotocol